

**माहितीच्या अधिकारांतर्गत प्रसिध्द करावयाची माहिती.(१७ मुद्दे)
जिल्हाधिकारी कार्यालय (रोजगार हमी योजना शाखा) चंद्रपूर**

१. हाताळण्यात येत असलेली कामे.
 - अ) रोजगार हमी योजनेची अमलबजावणी, निरीक्षणे,
 - ब) महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनेची अंमलबजावणी करणे व निरीक्षणे
२. अधिकारी / कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य
 - अ) रोजगार हमी योजना / महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना चे वार्षिक नियोजन (आराखडा) तयार करणे.
 - ब) रोजगार हमी योजना / महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनाचे नियोजनातील यंत्रणेकडून प्राप्त झालेले अंदाजपत्रकांना मंजूरी देवुन मजूरांना रोजगार उपलब्ध करुन होण्याच्या दृष्टीकोणातुन कार्यवाही करणे. योजना राबविणाऱ्या यंत्रणा / ग्रामपंचायतींना पतमर्यादा उपलब्ध करुन देणे. उपरोक्त दोन्ही योजनेच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
३. निर्णय घेतांना अवलंबवयाची पध्दत व देखरेख
 - अ) वरील दोन्ही योजनेतील मंजूर केलेल्या अंदाजपत्रका पेक्षा जास्त खर्च होणार नाही, याची दक्षता घेणे. व त्या करीता आवश्यक उपाययोजना करणे. मग्नारोहयो/रोहयोच्या कामाची निरीक्षणे करुन त्यावर नियंत्रण ठेवणे.
 - ब) जिल्हयातील प्रत्येक तालुक्यातील मजूरांच्या मागणीनुसार रोजगार उपलब्ध होईल याबाबत दक्षता बाळगणे.
४. ठरवून दिलेल्या कामाचे उद्दिष्ट
 - वरील दोन्ही योजनेत कामाचे उद्दिष्ट ठरवून दिलेले नाही.
५. कार्यवाही कोणते / नियम / कायदा सुचना / स्थाई आदेशा प्रमाणे करण्यात येते.
 - अ) रोजगार हमी योजना कायदा १९७७ अन्वये कार्यवाही करण्यात येते.
 - ब) केंद्र शासनाचा राष्ट्रीय ग्रामण रोजगार हमी अधिनियम २००५ नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
६. हाताळीत असलेल्या कागदपत्राची वर्गवारी व त्यावर देखरेख
 - मंजूर केलेली दोन्ही यांजनेची अंदाजपत्रके कार्यालयात वर्षवार सुरक्षित ठेवण्यात येते.
७. लोकप्रतिनिधी कडून प्राप्त होणाऱ्या निवेदनाचे संबंधाने कार्यवाही करणे.
 - लोकप्रतिनिधी कडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी व निवेदनांची तात्काळ दखल घेवून संबंधित लोकप्रतिनिधीस झालेल्या कार्यवाही बाबत अवगत करण्यात येते.

८. महामंडळ समिती आणि इतर संस्था यांनी वेळोवेळी घेतलेल्या सभेचे कार्यवृत्त सर्व जनते करीता मुल्यमापन करण्या करीता उपलब्ध करून दिले जाते काय.

अ) हि समिती गठीत नाही परंतू रोजगार हमी योजना अंतर्गत जिल्हा स्तरीय व तालुका स्तरावर समिती आहे परंतू वरील अशासकीय सदस्यांचे नियुक्त बाबत मा.प्रधान सचिव (रोहयो) यांचे अ.शा.पत्र दिनांक २४.८.०६ अन्वये सदर नेमणुका मा.पालकमंत्री यांनी संबंधित जिल्हयाचे मा.संपर्कमंत्री यांचे सहमतीने अंतीम कराव्यात. असे आदेश असल्यामुळे त्या गठीत व्हावयाच्या आहेत. याबाबत मा.पालकमंत्री महोदयांकडून अशासकीय सदस्यांची यादी प्राप्त होताच समिती गठीत करण्यात येईल.

ब) महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना अंतर्गत जिल्हा स्तरावर व प्रत्येक ग्रामपंचायत स्तरावर दक्षता व सनियंत्रण समित्या गठीत करण्यात आल्या असून त्या खालील प्रमाणे आहे

जिल्हा स्तरीय समिती	ग्राम स्तरीय दक्षता व सनियंत्रण समिती
१) जिल्हाधिकारी अध्यक्ष	१) संबंधित ग्रा.प.समितीचे सरपंच अध्यक्ष
२) मुख्य कार्यपालन अधिकारी जि.प. सहअध्यक्ष	२) संबंधित तलाठी/ग्रामसेवक सदस्य
३) अधिक्षक कृषी अधिकारी सदस्य	३) गावातील प्रतिष्ठित नागरीक सदस्य
४) कार्यकारी अभियंता (स्था.स्तर) सदस्य	४) अनु.जाती/जमाती मधिल एक व्यक्ती सदस्य
५) वनसंरक्षक सदस्य	५) दारिद्रय रेषेखाली एका स्वयंसहायता सदस्य
६) उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) सदस्य सचिव	बचत गटातील (महिला प्रतिनिधी) अध्यक्ष

९. अधिकारी आणि कर्मचारी यांची सूची

१०. व त्यांना मिळणारे मुळ वेतन

१. श्री. डि.जी.नान्हे	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	१०४७५/-
२. श्री. धात्रक	उपलेखापाल (अतिरिक्त कार्यभार)	७०७५/-
३. श्री.रामदास पिंपळशेंडे	अव्वल कारकून	६७२५/-
४. श्री.विवेक कोहळे	अव्वल कारकून	६५५०/-
५. कु. व्हि.एन.नायडू	शिपाई	३१००/-

११. उपलब्ध करून दिलेले आवंटन आणि होत असलेला खर्च

(दि. १.४.२००६ ते ३०.९.२००६ पर्यंत)

अ. रोजगार हमी योजना अंतर्गत			ब. महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना अंतर्गत		
बाब	प्राप्त पतमर्यादा	खर्च लाखात	बाब	प्राप्त पतमर्यादा	खर्च लाखात

१. अकुशल	१९४.७२	१९.३९४	१. अकुशल	५१३५.०५	७६९.४७४
२. कुशल	--	--	२. कुशल		
३. हजेरी सहायक	१५.८७	१५.८७	३. हजेरी सहायक	--	--
४. फलोत्पादन	३०.००	--	४. फलोत्पादन	--	--
५. लेखीहमीद्वारे अकुशल	--	--	५. लेखीहमीद्वारे अकुशल	--	--
६. पिण्याच्या पाण्याच्या विहिरी	९.९४	९.९४	६. पिण्याच्या पाण्याच्या विहिरी	--	--
७. आस्थापणा	४०.९२	२८.२४	७. आस्थापणा	--	--
८. खाजगी पडीत जमीन वृक्ष लागवड	७.५४	--	८. खाजगी पडीत जमीन वृक्ष लागवड	--	--

१२. अनुदान वाटप त्यात मिळणारी सुट आणि लाभार्थीची यादी. : संबंधित नाही
१३. मिळणारी सुट, परवाना प्राधिकारपत्र : या विभागाशी संबंधित नाही
१४. उपलब्ध असलेली माहिती इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म मध्ये ठेवणे.:सर्व माहिती संगणकिकृत केली जाते.
१५. माहिती घेण्याकरीता नाकरीकांना वेळा ठरवून देणे, जागा उपलब्ध करून देणे ग्रंथालय उपलब्ध करून देणे.
माहिती प्राप्त करण्या करीता आलेल्या नागरिकांना या कार्यालयातून शासकिय गुप्तता भंग होणार अशी माहिती वगळून इतर माहिती शासन निर्णय दिनांक १४.१.२००४ प्रमाणे पुरविण्यात येते.
१६. माहिती अधिकारी यांचे नांव व हुद्या : श्री. डि.जी.नाम्हे, उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)
१७. इतर माहिती : या शिवाय कोणतीही माहिती या शाखेतून दिल्या जात नाही.

उपजिल्हाधिकारी, (रोहयो)
चंद्रपूर